



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- ESF -2303-05-04003
„Персоналът на МБАЛ”Св.Петка”Видин АД с по-добри условия на труд”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

УТВЪРДЕНИ СЪС

ЗАПОВЕД № 2 /05.09.2013 год.

Изп. Директор :

Д-р Цветан Василев



ДОКУМЕНТАЦИЯ

За възлагане на обществена поръчка по реда
на глава осем а ЗОП чрез публична покана

С ПРЕДМЕТ:

„Изготвяне на анализ на състоянието и проектиране на организацията на трудовата дейност», по Проект :„Персоналът на МБАЛ”Св.Петка”Видин АД с по-добри условия на труд”, BG051PO001-2.3.03.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

гр.Видин, септември 2013 година



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- ESF -2303-05-04003
„Персоналът на МБАЛ”Св.Петка”Видин АД с по- добри условия на труд”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1. Общи изисквания.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от надлежно упълномощени лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

В случай, че участникът е обединение, тогава участниците в обединението сключват договор/споразумение. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
- че обединението е упълномощило лице, което да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице - упълномощено лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато участникът е обединение, но не е приложен договорът/споразумението за създаването на обединението, или в приложения договор/споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка

В процедурата може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените от Възложителя условия, посочени в публичната покана и указанията за участие.

Участникът е длъжен да спазва сроковете и условията, посочени в Поканата и указанията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка.

Разходите свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

Предмета на поръчката обхваща

„Изготвяне на анализ на състоянието и проектиране на организацията на трудовата дейност”, по Проект: „Персоналът на МБАЛ”Св.Петка”Видин АД с по- добри условия на труд”, BG051PO001-2.3.03.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

2. Икономически, финансови и технически изисквания към изпълнителя

Икономически, финансови и технически изисквания към изпълнителя :

1. Участникът следва да е изпълнил през предходните 3 финансови години (2010, 2011 и 2012) или в зависимост от датата на учредяване на лицето минимум 1 договор свързан с консултантски услуги в сферата на безопасни и здравословни условия на труд на стойност 50 000 лева



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- ESF -2303-05-04003
„Персоналът на МБАЛ”Св.Петка”Видин АД с по-добри условия на труд”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

2. Да има съвкупен оборот от (приходи от продажби) за предходните три финансови години (2010, 2011 и 2012) или в зависимост от датата на учредяване на лицето в размер на не по-малко от 150 000 лева.

3. Участниците следва да имат вградена интегрирана система за управление на качеството и информационната сигурност съгласно стандарти ISO 9001:2008 и ISO 27001:2005 в областта на консултантски услуги или еквивалент

За доказване на съответствие с икономическите и финансовите изисквания, участникът следва да представи:

- копие от отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години (2010, 2011г и 2012г.), или в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си според официалните си счетоводни документи;
- сертификати за стандарти ISO 9001:2008 и ISO 27001:2005 в областта на консултантски услуги или еквивалент
- участникът може да представи и други документи, доказващи техническите и професионалните му възможности.

3. Подготовка на офертите.

3.1. Общи положения.

3.1.1. При подготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.1.2. До изтичане на срока за подаване на офертата, участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3.1.3 Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал/нотариално заверено копие, съответно заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи.

3.1.4 Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

3.1.5 Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

3.1.6 Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:

1. име и адрес на бенефициента;
2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на обекта на процедурата;
4. следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране”.

3.1.7 При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- ESF -2303-05-04003
„Персоналът на МБАЛ”Св.Петка”Видин АД с по- добри условия на труд”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

3.1.8 Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.

3.2. Необходими документи за участие в процедурата.

Офертата трябва да е изготвена съгласно изискванията на чл. 101в от ЗОП и да съдържа:

- 3.2.1. Оферта – Образец №1
- 3.2.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата – Образец №2;
- 3.2.3. Заверено копие на удостоверение за актуално състояние или Декларация за първоначална регистрация или пререгистрация в Агенцията по вписванията съгласно Закона за Търговския регистър, в случай че участникът е вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията - за българско юридическо лице или ЕТ, а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност;
- 3.2.4. Административни сведения – Образец №3;
- 3.2.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и 5 от ЗОП – Образец №4;
- 3.2.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП – Образец №5;
- 3.2.7. Доказателства за икономическото и финансовото състояние:
 - копие от отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години (2010, 2011г и 2012г.), или в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си според официалните си счетоводни документи;
 - Информация за общия оборот и оборота от сходни дейности за последните три приключени финансови години (2010, 2011г и 2012г.) – по Образец ;
- 3.2.8. Доказателства за техническите възможности по чл. 51 от ЗОП:
 - Справка - списък на предложените ключови експерти – по Образец
 - Декларации от предложените експерти – по Образец ;
 - участникът може да представи и други документи, доказващи техническите и професионалните му възможности;
- 3.2.9. Декларация за участие на подизпълнители, ако участникът предвижда такива и делът на тяхното участие - Образец №6;
- 3.2.10. Декларация за съгласие от подизпълнител – Образец №7;
- 3.2.11. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка – Образец №8;
- 3.2.12. Декларация по чл.56 ал.1 т.12 от ЗОП, че участникът е съгласен с проекта на договор – по Образец ;
- 3.2.13. Нотариално заверено пълномощно на лицата подписали офертата, в случай, че нямат представителни функции;
- 3.2.14. Нотариално заверено Споразумение за създаване на обединение, когато е приложимо.
- 3.2.15. Техническо предложение.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- ESF -2303-05-04003
„Персоналът на МБАЛ”Св.Петка”Видин АД с по- добри условия на труд”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

В Техническото си предложение – Приложение № 2, участникът трябва да изложи организацията и методологията на изпълнение на обществената поръчка, както и всички необходими показатели за изпълнение, съгласно методиката към документацията за определяне на „икономически най-изгодна оферта” и съгласно Техническата спецификация – Приложение №1.

3.2.16. Финансово предложение.

Финансовото предложение, съгласно настоящата документация следва да включва Ценово предложение на участника – Образец №13.

3.2.17 Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1 и чл. 107, ал. 1 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета - Образец № 14

3.2.18 Проект на договор – Образец № 15

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл.56,ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Офертата следва да бъде валидна в срок най-малко 60 (шестдесет) календарни дни от крайния срок за получаване. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като несъответстваща на изискванията.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изиска писмено – чрез писмо или факс от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора.

4. Максимална прогнозна стойност на поръчката

Максималната стойност на настоящата обществена поръчка е 54 000 лв. без включен ДДС. В ценовите си оферти участниците представят обща цена за изпълнение на поръчката. Участници, които са предложили цена, надвишаваща максималната прогнозна стойност се отстраняват от участие в процедурата.

5. Изисквания към документите:

5.1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

5.2. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език;

5.3. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

5.4. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции;

6. Запечатване на офертите.

6.1. Офертата, съдържаща всички документи, посочени в т. 3.2. от настоящите указания се представя в един запечатан непрозрачен ПЛИК с ненарушена цялост от участника или от упълномощен от него представител лично, с куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

6.2. ПЛИКЪТ, по т. 6.1. се подава/изпраща на адрес: гр. Видин, ул. „Цар Симеон Велики” № 119, МБАЛ „Св. Петка” АД гр. Видин



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- ESF -2303-05-04003
„Персоналът на МБАЛ”Св.Петка”Видин АД с по- добри условия на труд”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



6.3. На ПЛИКА се поставя следния надпис:

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Изготвяне на анализ на състоянието и проектиране на организацията на трудовата дейност», по Проект :„Персоналът на МБАЛ”Св.Петка” Видин АД с по-добри условия на труд”, BG051PO001-2.3.03.

На ПЛИКА участникът посочва името, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

7. Краен срок за предаване на офертите.

7.1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в поканата.

7.2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър на МБАЛ „Св. Петка” АД гр. Видин, за което на приносителя се предоставя входящ регистрационен номер.

7.3. Не се приема оферта представена след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта се връща незабавно на участника и това се отбелязва в регистъра.

8. Отваряне и оценка на офертите.

8.1. Документите ще бъдат разгледани и оценени от длъжностни лица, определени от Възложителя по чл.101г от Закона за обществени поръчки.

8.2. Участникът, определен за Изпълнител, се уведомява и поканва писмено от Възложителя да сключи договор. Преди подписването на договора, следва да представи документите по чл.101е, ал. 2 от ЗОП.

9. Методика за оценка на офертите

1. Критерият за оценка на офертите е „Икономически на-изгодна оферта”.

Комисията съставя протокол от работата си, който завършва с класиране на участниците.

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши класиране на офертите и определяне на икономически най-изгодната оферта. Класирането на оферти по обекта на процедурата се извършва по комплексна оценка, изчислена на база техническата и финансова оценка на офертите.

Критерии за оценка и относителната им тежест:

- Т – техническа оценка, с относителна тежест - 80%
- Ф – финансова оценка, с относителна тежест - 20%

Комплексната оценка се взема предвид от комисията при оформяне на класирането на кандидатите за изпълнители на обществената поръчка. Комплексната оценка се получава по формулата:

$$КО = Т \times 0,80 + Ф \times 0,20$$

Оценката на оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетата методика за оценка и се отразява в протокол.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- ESF -2303-05-04003
 „Персоналът на МБАЛ”Св.Петка”Видин АД с по- добри условия на труд”
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- Максималният брой точки, който може да получи участник е 100 т.;
- Комплексната оценка не може да съдържа дробни числа;
- Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

Разработените критерии дават възможност да се оцени качеството на представените предложения по отношение на поставените цели и приоритети и да се избере изпълнителят на поръчката, така че да се гарантира постигане на максимален цялостен ефект на резултати от анализа. Въз основа на тези критерии ще бъде направен подбор на предложения, които отговарят на целите и приоритетите на организацията.

I. Техническа оценка

1. Цел на показателя за оценка:

Критериите за подбор имат за цел да подпомогнат оценяването на капацитета на екипа на всеки кандидат в административен и технически план, за да се установи дали той:

- разполага с компетентност, опит и възможности да изпълни поръчката;
- разполага с управленски капацитет, аналитични способности, професионална компетентност и квалификация, необходими за успешното реализиране на анализа.

2. Коефициент на тежест на техническата оценка в общата оценка на офертата.

Коефициентът на тежест на техническата оценка в общата оценка на офертата е 80 %.

3. Начин на определяне на оценката на офертата на участника по показателя:

$$T = \sum_{i=1}^n p_i, \text{ където:}$$

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести по следната формула:

n – общ брой на показателите

p_i – оценка на офертата по i -тия показател

По всеки подпоказател се поставя оценка, съответстваща на посочените в таблицата по-долу.

4. Оценителна таблица

Критерии	Описание	Максимално възможни точки на критерия
План график за изпълнение на дейностите		30
Обхват,	1. Описаните дейности в план-графика са в съответствие	



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- ESF -2303-05-04003
 „Персоналът на МБАЛ”Св.Петка”Видин АД с по- добри условия на труд”
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

<p>времетраене, разпределение на дейностите и ресурсите за постигане на целта</p>	<p>с предвидените от Възложителя в техническото задание, обхватът и времетраенето им се вменват в сроковете, но е налице несъответствие между график за изпълнение и необходимите ресурси за това. - 10 (десет) точки.</p> <p>2. Описаните дейности в плана са в съответствие с предвидените от Възложителя, обхватът и времетраенето им са ясни и се вменват в сроковете, изисквани от Възложителя. Разпределението на дейностите във времето е сравнително балансирано спрямо изпълнението по отношение на ангажираност на Възложителя, но не е разписана последователността на процесите по начин, позволяващ проследяването им. – 20 (двадесет) точки.</p> <p>3. Дейностите в плана са описани подробно, включват поддейности и са структурирани в ясна логическа и функционална връзка. Срока за изпълнение на поръчката е значително по-кратък*вж.Заб., като в план – графика са включени и допълнителни дейности извън заданието, подпомагащи постигане на целите и качествено изпълнение на поръчката. Разпределението на дейностите във времето е балансирано и реалистично за изпълнение по отношение на ангажираност на Възложителя, времева рамка и ресурси – 30 (тридесет) точки</p> <p>*Заб: значително по-кратък срок , е предложен срок за изпълнение с над 30% по-малко от предвиденият в техническото задание срок за изпълнение.</p>	
---	--	--



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- ESF -2303-05-04003
 „Персоналът на МБАЛ”Св.Петка”Видин АД с по- добри условия на труд”
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Методология	20
<p>Показателите за ефективността на трудовата дейност – ясна дефиниция, обхват на влияние, методика за определянето им, параметри за измерването им</p>	<p>1. Показателите за ефективност на трудовата дейност са ясно дефинирани, но не са пълни, обхвата на влияние не е посочен, методиката за изчисление е непълна, липсват параметри за измерването им - 5 (пет) точки</p> <p>2. Показателите за ефективност на трудовата дейност са ясно дефинирани, обхвата на влияние е посочен, методиката за изчисление обхваща по – малко от три или три фактора, за които липсват параметрите за изчисляването им - 10 (десет) точки</p> <p>3. Показателите за ефективност на трудовата дейност са ясно дефинирани, обхвата на влияние е посочен, методиката за изчисление е пълна и обхваща повече от три фактори на влияние, за които са посочени параметрите за изчисляването им – 20 (двадесет) точки</p>
Организация на работа	30
<p>Съответствие със заложените дейности и резултати. Отчитане на спецификите на предмета на дейност спрямо изискванията на процедурата, други приложимите стандарти и нормативни документи. Дефиниране на ангажиментите на Възложителя за изпълнение на поръчката. Определяне на функциите, отговорностите и комуникацията в рамките на предложения екип от експерти</p>	<p>1. Организацията на работа частично съответства на заложените дейности и резултати. Не са дефинирани спецификите на предмета на дейност спрямо изискванията на процедурата, други приложимите стандарти и нормативни документи. Не са дефинирани ясно ангажиментите на Възложителя за изпълнение на поръчката –5 (пет) точки</p> <p>2. Организацията на работа съответства на заложените дейности и резултати. Отчетени са част от спецификите на предмета на дейност спрямо изискванията на процедурата, други приложимите стандарти и нормативни документи. Определени са ангажиментите на Възложителя за изпълнение на поръчката. Не са ясно определени функциите, отговорностите и комуникацията в рамките на предложения екип от експерти – 15 (петнадесет) точки</p> <p>3. Методологията и организацията на работа са подробно разписани и напълно съответстват на заложените дейности и резултати. Отчетени са спецификите на предмета на дейност спрямо изискванията на процедурата, други приложимите стандарти и нормативни документи. Ясно и структурирано са определени ангажиментите на Възложителя за изпълнение на поръчката. Не са ясно определени функциите, отговорностите и комуникацията в рамките на предложения екип от експерти – 20 (двадесет) точки</p>



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- ESF -2303-05-04003
 „Персоналът на МБАЛ”Св.Петка”Видин АД с по- добри условия на труд”
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

	<p>4. Методологията и организацията на работа са подробно разписани и напълно съответстват на заложените дейности и резултати. Отчетени са спецификите на предмета на дейност спрямо изискванията на процедурата, други приложимите стандарти и нормативни документи. Ясно и структурирано са определени ангажиментите на Възложителя за изпълнение на поръчката. Ясно са определени функциите, отговорностите и комуникацията в рамките на предложени екип от експерти – 30 (тридесет) точки</p>	
Стратегия за управление на риска		20
<p>Управление на риска</p>	<p>1. Идентифицирани са два или по-малко от два евентуални риска при осъществяване на предмета, посочени са обстоятелствата, които биха могли да ги породят и е описано отражението, което биха имали върху качеството на изпълнение на поръчката. Предложени са непълни методи, дейности и механизми за предотвратяване на рисковете и проблемите. Посочени са по - малко от два или два метода за измерване на постигнатите резултати – 5 (пет) точки</p> <p>2. Ясно са идентифицирани между два и три евентуални риска при осъществяване на предмета, точно са посочени обстоятелствата, които биха могли да ги породят и ясно е описано отражението, което биха имали върху качеството на изпълнение на поръчката. Посочени са неподробни, непълни аналитични методи, дейности и механизми за предотвратяване на рисковете и проблемите. Посочени са по - малко от три или три метода за измерване на постигнатите резултати – 10 (десет) точки</p> <p>3. Ясно са идентифицирани повече от три евентуални риска при осъществяване на предмета, точно са посочени обстоятелствата, които биха могли да ги породят и ясно е описано отражението, което биха имали върху качеството на изпълнение на поръчката. Посочени са подробно и аналитично методи, дейности и механизми за предотвратяване на рисковете и проблемите и е обоснована тяхната ефективност. Посочени са повече от три метода за измерване на постигнатите резултати – 20 (двадесет) точки</p>	

- В горепосочената таблица са дадени точни указания за оценяване на техническите предложения на кандидатите по всеки показател.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- ESF -2303-05-04003
„Персоналът на МБАЛ”Св.Петка”Видин АД с по- добри условия на труд”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Оценките на показателите на всеки един от членовете на комисията се сумират и този сбор се дели на броя на членовете на комисията.

II. Финансова оценка

1. Цел на критерия за оценка:

Показателят цели осигуряване на икономически най-изгодна оферта за възложителя.

2. Коефициент на тежест на финансовата оценка в общата оценка на офертата.

Коефициентът на тежест на финансовата оценка в общата оценка на офертата е 20%

3. Начин на определяне на оценката на офертата на участника по показателя:

Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Оценка на финансовото предложение:

$\Phi_n = \Phi_{min} / \Phi_n * 100$, където:

- Φ_n е оценката на n-тото финансово предложение
- Φ_{min} е най-ниското финансово предложение

Участникът получил максимум точки на крайна оценка се определя за изпълнител.

10. Сключване на договор.

10.1. След приключване на работата на комисията по разглеждане и оценка на офертата, същата представя Протокол на Възложителя за утвърждаване.