



**МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ  
“СВ. ПЕТКА” АД, ГР. ВИДИН**

гр. Видин 3700, ул. “Цар Симеон Велики” № 119, тел./факс: 094/ 60-60-25

**ЗА П О В Е Д**

**№ 166/ 28.02.2014.**

**гр. Видин**

На основание чл.25, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл. 14, ал.4 и чл. 101а и следващите от Глава осма „а” от Закона за обществените поръчки

**Н А Р Е Ж Д А М:**

Откривам процедура за избор на изпълнител чрез публична покана за извършване на услуга чрез публична покана с предмет: „Изготвяне на анализ на състоянието и проектиране на организацията на трудовата дейност», по Проект :„Персоналът на МБАЛ”Св.Петка”Видин АД с по- добри условия на труд”, BG051PO001-2.3.03.

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

**1. Мотиви за издаване на заповедта:**

Стойността на предмета на конкретната обществена поръчка дава възможност да се възложи по реда на Глава осма „а” от Закона за обществените поръчки. Възлагането по реда на Глава осма „а” от Закона за обществените поръчки, което от своя страна дава възможност да участват и максимално голям брой кандидати.

**3. Правно и фактическо основание за откриване на процедурата:**

Чл.14, ал. 4 и чл. 101а и следващите от Глава осма „а” от Закона за обществените поръчки.

**4. Кодове, съгласно общия терминологичен речник //CPV/:**

71620000

**Описание:**

Услуги, свързани с анализи

**5. Количество**

Изготвяне на 1бр.- Анализ на състоянието и проектиране на организацията на трудовата дейност.

Предвидената дейност ще се извършва съгласно Техническата спецификация – Приложение №1.

#### **6.Общи изисквания.**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от надлежно упълномощени лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

В случай, че участникът е обединение, тогава участниците в обединението сключват договор/споразумение. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
- че обединението е упълномощило лице, което да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице - упълномощено лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато участникът е обединение, но не е приложен договорът/споразумението за създаването на обединението, или в приложения договор/споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка

В процедурата може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените от Възложителя условия, посочени в публичната покана и указанията за участие.

Участникът е длъжен да спазва сроковете и условията, посочени в Поканата и указанията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка.

Разходите свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

#### **6. Икономически, финансови и технически изисквания**

Икономически, финансови и технически изисквания към изпълнителя :

1. Участникът следва да е изпълнил през предходните 3 финансови години (2011, 2012г и 2013г) или в зависимост от датата на учредяване на лицето минимум 1 договор свързан с консултантски услуги в сферата на безопасни и здравословни условия на труд на стойност 50 000 лева
2. Да има съвкупен оборот от (приходи от продажби) за предходните три финансови години (2011, 2012г и 2013г/ или в зависимост от датата на учредяване на лицето в размер на не по-малко от 150 000 лева.
3. Участниците следва да имат вградена интегрирана система за управление на качеството и информационната сигурност съгласно стандарти ISO 9001:2008 и ISO 27001:2005 в областта на консултантски услуги или еквивалент

За доказване на съответствие с икономическите и финансовите изисквания, участникът следва да представи:

- копие от отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години (2011, 2012г и 2013г.), или в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си според официалните си счетоводни документи;
- сертификати за стандарти ISO 9001:2008 и ISO 27001:2005 в областта на консултантски услуги или еквивалент

- участникът може да представи и други документи, доказващи техническите и професионалните му възможности.

#### **7.Необходими документи за участие в процедурата.**

Офертата трябва да е изготвена съгласно изискванията на чл. 101в от ЗОП и да съдържа:

7.1.Оферта – Образец №1

7.2.Списък на документите, съдържащи се в офертата – Образец №2;

7.3.Заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице,

7.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (без буква „е“), т.2 и т.3 от Закона за обществените поръчки – Образец №4;

7.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т.1 и т.2 от Закона за обществените поръчки – Образец №5;

7.6.Доказателства за икономическото, финансовото състояние и техническо състояние:

- копие от отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години (2011, 2012г и 2013г.), или в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си според официалните си счетоводни документи;
- Информация за общия оборот и оборота от сходни дейности за последните три приключени финансови години (2011, 2012г и 2013г.) – по Образец 9;
- участникът може да представи и други документи, доказващи техническите и професионалните му възможности;

7.8.Декларация за участие на подизпълнители, ако участникът предвижда такива и дялът на тяхното участие - Образец №6;

7.9.Декларация за съгласие от подизпълнител – Образец №7;

7.10.Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка – Образец №8;

7.11.Декларация по чл.56 ал.1 т.12 от ЗОП, че участникът е съгласен с проекта на договор – *Образец №12* ;

7.12. Нотариално заверено пълномощно на лицата подписали офертата, в случай, че нямат представителни функции;

7.13.Нотариално заверено Споразумение за създаване на обединение, когато е приложимо.

7.15 Други документи и доказателства по преценка на кандидата,

7.16 Техническа оферта– Приложение №2,

7.17 Ценова оферта – *Образец № 13*,

7.18 Д е к л а р а ц и я за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1 и чл. 107, ал. 1 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета - Образец № 14,

7.19 Справка – списък на предложените ключови експерти - *Образец №10*

7.20 Декларации от предложените експерти - *Образец №11*

7.21 Проект на договор – Образец № 15

Офертата следва да бъде валидна в срок най-малко 60 (шестдесет) календарни дни от крайния срок за получаване. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като несъответстваща на изискванията.

#### **8. Максимална прогнозна стойност на поръчката**

Максималната стойност на настоящата обществена поръчка е 54 000лв.без ДДС

В ценовите си оферти участниците представят обща цена за изпълнение на поръчката.

Участници, които са предложили цена, надвишаваща максималната прогнозна стойност се отстраняват от участие в процедурата.

#### **9. Изисквания към документите:**

9.1 Всички документи, с изключение на тези, които са оригинал или нотариално заверени, трябва да са заверени от участника с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето представляващо участника и мокър печат;

9.2 Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

9.3 Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език;

9.4 Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

9.5 По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции;

#### **10. Запечатване на офертите.**

10.1 Офертата, съдържаща всички документи, посочени в т. 3.2. от настоящите указания се представя в един запечатан непрозрачен ПЛИК с ненарушена цялост от участника или от упълномощен от него представител лично, с куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

10.2 ПЛИКЪТ, по т. 6.1. се подава/изпраща на адрес: гр.Видин, ул."Цар Симеон Велики" № 119.

10.3 На ПЛИКА се поставя следния надпис:

*За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Изготвяне на анализ на състоянието и проектиране на организацията на трудовата дейност», по Проект :„Персоналът на МБАЛ"Св.Петка"Видин АД с добри условия на труд", BG051PO001-2.3.03*

На ПЛИКА участникът посочва името, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

#### **11. Краен срок за предаване на офертите.**

11.1 Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в поканата.

11.2 При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър на МБАЛ „Св.Петка"АД, за което на приносителя се предоставя входящ регистрационен номер.

11.3 Не се приема оферта представена след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта се връща незабавно на участника и това се отбелязва в регистъра.

## 12. Отваряне и оценка на офертите.

12.1 Документите ще бъдат разгледани и оценени от длъжностни лица, определени от Възложителя по чл.101г от Закона за обществени поръчки.

12.2 Участникът, определен за Изпълнител, се уведомява и поканва писмено от Възложителя да сключи договор. Преди подписването на договора, следва да представи документите по чл.101е, ал. 2 от ЗОП.

## 13. Методика за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта“.

Оценката на представените от участниците оферти ще се извърши по критерий "икономически най-изгодна оферта" при следните показатели и методика за определяне на комплексната оценка:

### 1. Показатели и относителна тежест:

Показател - П (наименование)	Относително тегло
1	2
1. Предлагана цена (К1)	40%
2. Срок за изпълнение (К2)	60%

### 2. за определяне на оценката по всеки показател :

2.1) К1 – оценката по показателя "Предлагана цена" с максимална стойност 100 точки и се определя по формулата:

$$K1 = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100$$

Където:

C<sub>min</sub> – най-ниската цена предложена от участник;

C<sub>n</sub> – конкретна цена на всеки отделен участник.

2.2) К2 – оценката по показателя "Срок за изпълнение" (в календарни дни) с максимална стойност 100 точки и се определя по формулата:

$$K2 = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100$$

Където:

C<sub>min</sub> – най-краткият срок, предложен от участник;

C<sub>n</sub> – срокът, предложен от всеки отделен участник.

### 3. Комплексна оценка (КО):

Комплексната оценка на участниците се получава като сума от оценките на офертата по показателите, изчислени по формулата:

$$КО = 0,4 * К1 + 0,6 * К2$$

При необходимост при изчисленията се закръглява до втори знак след десетичната запетая.

**На първо място се класира кандидатът с най-висока комплексна оценка (КО). Останалите кандидати се нареждат по низходящ ред.**

#### **4. По-благоприятно предложение**

Когато офертата на участник съдържа числово изражение на срок и/или цена, което е с 20 на сто по – благоприятно (по-ниско) от средната стойност на съответните срокове и цени в останалите оферти, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото/тяхното образуване, която Участникът трябва да предостави в срок от 3 (три) работни дни, след получаване на искането за това

#### **Класиране:**

**На първо място се класира участникът в процедурата, чиято оферта е получила най-голяма стойност на комплексната оценка.**

#### **14. Сключване на договор.**

13.1 След приключване на работата на комисията по разглеждане и оценка на офертата, същата представя Протокол на Възложителя за утвърждаване.

13.2 Възложителят издава решение за класиране на участниците и избор на изпълнител и писмено уведомява участниците.

#### **15. Определям следните срокове:**

**Дата на публикуване на поканата 28.02.2014 г.**

- Срок на валидност на публичната покана: до 10.03.2014г.
- Срок за получаване на офертите: до 10.03.2014г., 16,00 часа
- Срок на валидност на предложенията: 60 /шестдесет/ дни от датата на разглеждането и оценяването им.

**16. Място, ден и час за разглеждане на предложенията – 15.00 часа на 11.03.2014г. в заседателната зала на МБАЛ “Света Петка” АД, гр.Видин, ул.”Цар Симеон Велики” № 119.**

### **О Д О Б Р Я В А М:**

1. Публична покана за участие в процедура за избор на изпълнител на услуга с предмет „Изготвяне на анализ на състоянието и проектиране на организацията на трудовата дейност», по Проект : „Персоналът на МБАЛ”Св.Петка”Видин АД с по- добри условия на труд”, BG051PO001-2.3.03.

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

1.1. Публичната покана да се обяви в интернет сайта на МБАЛ”Св.Петка”АД гр.Видин

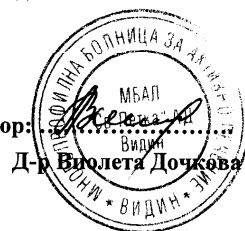
2. Документация за участие в процедура за възлагане на услуга: с предмет: „Изготвяне на анализ на състоянието и проектиране на организацията на трудовата дейност», по Проект :„Персоналът на МБАЛ”Св.Петка”Видин АД с по- добри условия на труд”, BG051PO001-2.3.03.

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, която е неразделна част от настоящата заповед.*

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Препис от заповедта да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Изп.Директор:



Д-р Виолета Дочева



Европейски съюз

ПРЕКТ BG051PO001- ESF -2303-05-04003  
„Персоналът на МБАЛ”Св.Петка”Видин АД с по- добри условия на труд”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

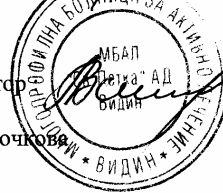


Европейски социален фонд

УТВЪРДЕНИ СЪС  
ЗАПОВЕД № 166/28.02 2014 ГОД.

Изп. Директор

Д-р Виолета Дочкова



### ДОКУМЕНТАЦИЯ

За възлагане на обществена поръчка по реда  
на глава осем а ЗОП чрез публична покана

### С ПРЕДМЕТ:

„Изготвяне на анализ на състоянието и проектиране на организацията на трудовата дейност», по Проект :„Персоналът на МБАЛ”Св.Петка”Видин АД с по- добри условия на труд”, BG051PO001-2.3.03.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

гр.Видин, февруари 2014 година





Европейски съюз

ПРЕКТ BG051PO001- ESF -2303-05-04003  
„Персоналът на МБАЛ”Св.Петка”Видин АД с по-добри условия на труд”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## 1. Общи изисквания.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от надлежно упълномощени лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

В случай, че участникът е обединение, тогава участниците в обединението сключват договор/споразумение. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
- че обединението е упълномощило лице, което да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице - упълномощено лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато участникът е обединение, но не е приложен договорът/споразумението за създаването на обединението, или в приложения договор/споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка

В процедурата може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените от Възложителя условия, посочени в публичната покана и указанията за участие.

Участникът е длъжен да спазва сроковете и условията, посочени в Поканата и указанията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка.

Разходите свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

Предмета на поръчката обхваща

**„Изготвяне на анализ на състоянието и проектиране на организацията на трудовата дейност», по Проект „Персоналът на МБАЛ”Св.Петка”Видин АД с по-добри условия на труд”, BG051PO001-2.3.03.**

**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз**

## 2. Икономически, финансови и технически изисквания към изпълнителя

Икономически, финансови и технически изисквания към изпълнителя :

1. Участникът следва да е изпълнил през предходните 3 финансови години (2011, 2012 и 2013) или в зависимост от датата на учредяване на лицето минимум 1 договор свързан с консултантски услуги в сферата на безопасни и здравословни условия на труд на стойност 50 000 лева



Европейски съюз

ПРЕКТ BG051PO001- ESF -2303-05-04003  
„Персоналът на МБАЛ”Св.Петка”Видин АД с по-добри условия на труд”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

2. Да има съвкупен оборот от (приходи от продажби) за предходните три финансови години (2011, 2012 и 2013) или в зависимост от датата на учредяване на лицето в размер на не по-малко от 150 000 лева.

3. Участниците следва да имат вградена интегрирана система за управление на качеството и информационната сигурност съгласно стандарти ISO 9001:2008 и ISO 27001:2005 в областта на консултантски услуги или еквивалент

За доказване на съответствие с икономическите и финансовите изисквания, участникът следва да представи:

- копие от отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години (2011, 2012г и 2013г.), или в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си според официалните си счетоводни документи;
- сертификати за стандарти ISO 9001:2008 и ISO 27001:2005 в областта на консултантски услуги или еквивалент
- участникът може да представи и други документи, доказващи техническите и професионалните му възможности.

### 3. Подготовка на офертите.

#### 3.1. Общи положения.

3.1.1. При подготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.1.2. До изтичане на срока за подаване на офертата, участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3.1.3 Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал/нотариално заверено копие, съответно заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи.

3.1.4 Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

3.1.5 Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

3.1.6 Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:

1. име и адрес на бенефициента;
2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на обекта на процедурата;
4. следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране”.

3.1.7 При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.



Европейски съюз

ПРЕКТ BG051P0001- ESF -2303-05-04003  
„Персоналът на МБАЛ”Св.Петка”Видин АД с по-добри условия на труд”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

3.1.8 Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.

### 3.2. Необходими документи за участие в процедурата.

Офертата трябва да е изготвена съгласно изискванията на чл. 101в от ЗОП и да съдържа:

- 3.2.1. Оферта – Образец №1
- 3.2.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата – Образец №2;
- 3.2.3. Заверено копие на удостоверение за актуално състояние или Декларация за първоначална регистрация или пререгистрация в Агенцията по вписванията съгласно Закона за Търговския регистър, в случай че участникът е вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията - за българско юридическо лице или ЕТ, а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност;
- 3.2.4. Административни сведения – Образец №3;
- 3.2.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (без буква „е“), т.2 и т.3 от Закона за обществените поръчки – Образец №4;
- 3.2.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т.1 и т.2 от ЗОП – Образец №5;
- 3.2.7. Доказателства за икономическото и финансовото състояние:
  - копие от отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години (2011, 2012г и 2013г.), или в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си според официалните си счетоводни документи;
  - Информация за общия оборот и оборота от сходни дейности за последните три приключени финансови години (2011, 2012г и 2013г.) – по Образец №9;
- 3.2.8. Доказателства за техническите възможности по чл. 51 от ЗОП:
  - Справка - списък на предложените ключови експерти – по Образец №10
  - Декларации от предложените експерти – по Образец №11;
  - участникът може да представи и други документи, доказващи техническите и професионалните му възможности;
- 3.2.9. Декларация за участие на подизпълнители, ако участникът предвижда такива и дялът на тяхното участие - Образец №6;
- 3.2.10. Декларация за съгласие от подизпълнител – Образец №7;
- 3.2.11. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка – Образец №8;
- 3.2.12. Декларация по чл.56 ал.1 т.12 от ЗОП, че участникът е съгласен с проекта на договор – по Образец ;
- 3.2.13. Нотариално заверено пълномощно на лицата подписали офертата, в случай, че нямат представителни функции;
- 3.2.14. Нотариално заверено Споразумение за създаване на обединение, когато е приложимо.
- 3.2.15. Техническо предложение – Приложение № 2, съгласно Техническата спецификация – Приложение №1.



Европейски съюз

ПРЕКТ BG051PO001- ESF -2303-05-04003  
„Персоналът на МБАЛ”Св.Петка”Видин АД с по-добри условия на труд”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
сфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

### 3.2.16. Финансово предложение.

Финансовото предложение, съгласно настоящата документация следва да включва Ценова оферта – Образец №13.

3.2.17 Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1 и чл. 107, ал. 1 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета - Образец № 14

3.2.18 Проект на договор – Образец № 15

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл.56,ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Офертата следва да бъде валидна в срок най-малко 60 (шестдесет) календарни дни от крайния срок за получаване. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като несъответстваща на изискванията.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изиска писмено – чрез писмо или факс от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора.

### 4. Максимална прогнозна стойност на поръчката

Максималната стойност на настоящата обществена поръчка е 54 000 лв. без включен ДДС. В ценовите си оферти участниците представят обща цена за изпълнение на поръчката. Участници, които са предложили цена, надвишаващи максималната прогнозна стойност се отстраняват от участие в процедурата.

### 5. Изисквания към документите:

5.1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

5.2. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език;

5.3. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

5.4. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции;

### 6. Запечатване на офертите.

6.1. Офертата, съдържаща всички документи, посочени в т. 3.2. от настоящите указания се представя в един запечатан непрозрачен ПЛИК с ненарушена цялост от участника или от упълномощен от него представител лично, с куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

6.2. ПЛИКЪТ, по т. 6.1. се подава/изпраща на адрес: гр. Видин, ул.”Цар Симеон Велики” № 119 до Деловодството на МБАЛ “Света Петка” АД.

6.3. На ПЛИКА се поставя следния надпис:

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Изготвяне на анализ на състоянието и проектиране на организацията на



Европейски съюз

ПРЕКТ BG051PO001- ESF -2303-05-04003  
 „Персоналът на МБАЛ”Св.Петка”Видин АД с по- добри условия на труд”  
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

трудова дейност», по Проект :„Персоналът на МБАЛ”Св.Петка”Видин АД с по-добри условия на труд”, BG051PO001-2.3.03.

На ПЛИКА участникът посочва името, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

**7. Краен срок за предаване на офертите.**

7.1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в поканата.

7.2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър на Община Садово, за което на приносителя се предоставя входящ регистрационен номер.

7.3. Не се приема оферта представена след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта се връща незабавно на участника и това се отбелязва в регистъра.

**8. Отваряне и оценка на офертите.**

8.1. Документите ще бъдат разгледани и оценени от длъжностни лица, определени от Възложителя по чл.101г от Закона за обществени поръчки.

8.2. Участникът, определен за Изпълнител, се уведомява и поканва писмено от Възложителя да сключи договор. Преди подписването на договора, следва да представи документите по чл.101е, ал. 2 от ЗОП.

**9. Методика за оценка на офертите**

Критерият за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта”.

Оценката на представените от участниците оферти ще се извърши по критерий "икономически най-изгодна оферта" при следните показатели и методика за определяне на комплексната оценка:

**1. Показатели и относителна тежест:**

Показател - П (наименование)	Относително тегло
1	2
1. Предлагана цена (К1)	40%
2. Срок за изпълнение (К2)	60%

В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения.

В колона № 2 са посочени относителните тегла на всеки показател като процент от комплексната оценка (до 100%).



Европейски съюз

ПРЕКТ BG051PO001- ESF -2303-05-04003  
„Персоналът на МБАЛ”Св.Петка”Видин АД с по-добри условия на труд”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## 2. за определяне на оценката по всеки показател :

2.1) **K1** – оценката по показателя "Предлагана цена" с максимална стойност 100 точки и се определя по формулата:

$$K1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

Където:

$C_{\min}$  – най-ниската цена предложена от участник;

$C_n$  – конкретна цена на всеки отделен участник.

2.2) **K2** – оценката по показателя "Срок за изпълнение" (в календарни дни) с максимална стойност 100 точки и се определя по формулата:

$$K2 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

Където:

$C_{\min}$  – най-краткият срок, предложен от участник;

$C_n$  – срокът, предложен от всеки отделен участник.

## 3. Комплексна оценка (КО):

Комплексната оценка на участниците се получава като сума от оценките на офертата по показателите, изчислени по формулата:

$$КО = 0,4 * K1 + 0,6 * K2$$

При необходимост при изчисленията се закръглява до втори знак след десетичната запетая.

**На първо място се класира кандидатът с най-висока комплексна оценка (КО). Останалите кандидати се нареждат по низходящ ред.**

## 4. По-благоприятно предложение

Когато офертата на участник съдържа числово изражение на срок и/или цена, което е с 20 на сто по – благоприятно (по-ниско) от средната стойност на съответните срокове и цени в останалите оферти, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото/тяхното образуване, която Участникът трябва да предостави в срок от 3 (три) работни дни, след получаване на искането за това

### Класиране:

**На първо място се класира участникът в процедурата, чиято оферта е получила най-голяма стойност на комплексната оценка.**



Европейски съюз

ПРЕКТ BG051PO001- ESF -2303-05-04003  
„Персоналът на МБАЛ”Св.Петка”Видин АД с по- добри условия на труд”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Максималната комплексна оценка на оферта е 100 точки.

Офертите следва да бъдат оценявани съгласно посочените показатели, една след друга.  
Комплексната оценка на всяка оферта се формира съгласно т.2.1 от настоящата Методика.

**10. Сключване на договор.**

10.1. След приключване на работата на комисията по разглеждане и оценка на офертата, същата представя Протокол на Възложителя за утвърждаване.