



**МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО  
ЛЕЧЕНИЕ**

**“ СВЕТА ПЕТКА “ АД**

**гр. ВИДИН 3700, УЛ. “ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ “ 119**

**т. / тел./ факс: / 094 / 60 60 25; email: mbal\_vidin@abv.bg**

---

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 362/ 24.04.2014г.**

На основание на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, по реда на Глава осма „а”- чл.101а, ал.2 от ЗОП

**Р Е Ш И Х:**

**I. ОТКРИВАМ** процедура за обществена поръчка по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, във връзка с чл.101а, ал.2 от ЗОП, с предмет : „ Доставка на канцеларски материали за нуждите на МБАЛ „Света Петка” АД град Видин”.

**1. Предмет на обществената поръчка**

„Доставка на канцеларски материали за нуждите на МБАЛ „Света Петка” АД град Видин”.

**2. Финансиране и начин на заплащане. Прогнозна стойност:**

Стойност на поръчката е в размер на 18 200.00 лв./ осемнадесет хиляди и двеста / лева без ДДС или 21 840 лв. /двадесет и една хиляди осемстотин и четиридесет лева/ с включено ДДС.

Срок на изпълнение на поръчката - **1 година** считано от датата на подписване на договора.

Плащането ще се извършва от Възложителя по банков път в български лева по посочена от Изпълнителя банкова сметка при отложено плащане до 60 календарни дни след доставка на заявените перилни и почистващи материали и представяне на фактура-оригинал, приемателно-предавателен протокол, сертификат за качество и заявка на адрес: гр.Видин, ул.”Цар Симеон Велики”, № 119. Фактурираните цени трябва да съответстват на посочените в ценовата оферта, на база на която е определен за изпълнител. Предложената от участника цена следва да е окончателна и да не подлежи на промяна за целия срок на договора.

**3. Правно основание и вид на процедурата:**

Изпълнителят по тази обществена поръчка следва да бъде избран при условията и реда на глава осма «а» от ЗОП «Възлагане на обществена поръчка чрез публична покана», тъй-като обществената поръчка е с обект доставки и общата стойност без вкл. ДДС попада в хипотезата на чл. 14 ал.4 т.2 ЗОП - от 20 000 до 66 000 лв. без вкл. ДДС.

4. **Място на изпълнение:** Доставка ще се извършва до склада на МБАЛ „Света Петка“ АД град Видин, ул. ”Цар Симеон Велики” 119.

5. **Кратко описание на поръчката :** Доставка на канцеларски материали за нуждите на МБАЛ „Света Петка“ АД град Видин. Количествата на продуктите са ориентировъчни и не поражат задължения за възложителя да ги поръча в пълния обем или, че няма да ги надхвърли, но в границите, посочени в чл.14, ал.4, т.2.

**6. Технически спецификации:**

АРТИКУЛИ	КОЛИЧЕСТВО
1.Копирна хартия А4 –	2000 пакета x 500 л.
2. Папка “Дело” с връзки–	5000 бр.
3. Мека папка картонена с машинка–	2500 бр.
4. Класър голям –	1000 бр.
5. Папка ПВЦ –	2000 бр.
6. Джоб за документи, формат А4–	500 пакета
7. Коректор, течен- 20 ml–	1000 бр.
8. Лепило, сухо 10 гр. -	600 бр.
9. Химикалка –	1000 бр.
10. Телче за телбод –	3000 оп.
11.Тетрадка:	
– г. ф. тв. корици от 200л. –	200 бр.
– г. ф. тв. корици от 100л. –	200 бр.
– м.ф. тв. корици от 100л. –	150 бр.
12. Молив –	100 бр.
13. Маркер –	100 бр.

Всеки участник може да представи само едно предложение, което включва доставка на всички посочени артикули.

**7. Критерий за оценка на офертите :**  
**«най-ниска предложена цена»**

На оценка подлежат само офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените в документацията изисквания за икономическо и финансово състояние, технически възможности и квалификация.

Оферта, която не отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и изискванията на документацията се отхвърля.

Финансовото предложение следва да включва: **обща стойност на поръчката, без ДДС и с включен ДДС и единична цена с включен ДДС до втория знак след десетичната запетая.**

Въз основа на получената оценка комисията класира допуснатите участници по низходящ ред, като за изпълнител ще бъде избран участника, предложил най- ниска обща стойност, с вкл. ДДС. Класирането ще се извършва на база обща стойност на поръчката, с включен ДДС.

Срока на разсрочено плащане се посочва в дни, като максималният срок за разсрочено плащане е **60 /шестдесет/ дни** от датата на доставка.

**О Д О Б Р Я В А М:**

**I. Публична покана, съгласно образец утвърден от изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки и чл. 101б от ЗОП;**

**II. Приложения към публичната покана – оферта със срок на валидност, предложение за изпълнение на изискванията на 101б, ал. 1, т. 3 от ЗОП, ценово предложение и проект на договор.**

**III. Минимални изисквания към кандидатите и указания за попълване на офертата - Кандидатът следва да притежава ресурсни и организационни възможности за изпълнение на поръчката.**

Офертите се представят в запечатан, плътен и непрозрачен плик с посочени данните на лицето, което прави предложението, актуален адрес и телефон за връзка, лице за контакт и с точното наименование на процедурата, както следва: **Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана с предмет „Доставка на канцеларски материали за нуждите на МБАЛ „Света Петка“ АД град Видин” и се посочва IDN на публичната покана, под който е публикувана в Портала на обществените поръчки.**

**Пликът с офертата следва да съдържа следния надпис:**

<b>ОФЕРТА</b>
.....
.....
<i>/име на Участника/</i>
.....
<i>/адрес за кореспонденция/</i>
.....
<i>/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/</i>

**Срок за получаване на офертата:** Офертата за участие в поръчката, изготвена съгласно образците и изискванията в поканата, може да се представи в деловодството на МБАЛ «Света Петка» АД – Видин, в гр.Видин, ул.»Цар Симеон Велики», №119, всеки работен ден най-късно до **16:00 ч. на 08.05.2014г.**

**Срок на валидност на офертата:** Определя се от участникът и не може да бъде по-малък от 90 календарни дни от датата на подаване на офертата.

1. Офертата трябва да съдържа:

1.1. Списък на документите съдържащи се в офертата;

1.2 Оферта- Приложение № 1.

1.3. Единен идентификационен код, съгласно чл.23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ или ЕТ, а когато е ФЛ - копие от документ за самоличност;

1.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП – Образец № 1

1.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП –Образец № 2 Образец №3

1.6. Декларация за приемане условията в проекта на договор - Приложение - Образец № 4

1.7. Предложение за изпълнение на поръчката, /Техническо предложение/ съгласно чл. 101в т.2 от ЗОП, условията от настоящата заповед, техническите спецификации- Приложение № 2

1.8. Декларация от участника, съдържаща списък с основните договори за доставка на канцеларски материали, включително стойностите, датите и крайните клиенти за последните 3 години;

1.9. Минимум три броя референции/препоръки за добро изпълнение/ от предходната година, с телефон за връзка с подписалия референцията.

1.10. Заверен от участника Годишен финансов отчет /ГФО/ за последната счетоводна година /2013г./, съдържащ Отчет за приходи и разходи и Счетоводен баланс, в зависимост от датата на която участника е учреден или е започнал своята дейност.

1.11. Ценово предложение - Приложение Образец № 3.

Всички документи следва да са на български език.

**Неизпълнение на някое от минималните изисквания на възложителя, посочени по-горе в т.1 до т.11. включително води до отстраняване от участие в процедурата на съответния участник.**

От процедурата ще бъдат отстранени участници, за които са налице обстоятелства по чл.47 ал.1 от ЗОП.

#### *Други условия и изисквания*

Отварянето, разглеждането и оценката на постъпилите оферти ще бъде на **09.05.2014г. в 14,00** часа в заседателната зала на МБАЛ «Света Петка» АД – Видин.

Длъжностните лица, назначени за разглеждане на офертите си запазва правото да изисква писмено представяне на допълнителни доказателства за обстоятелства, посочени в офертата, както и да изисква разяснения от участниците и да проверява заявените данни, вкл. чрез изискване на информация от други органи и лица, които имат значение, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците съгласно чл. 68, ал. 11 ЗОП.

Сключване на договор - с класирания на първо място и определен за изпълнител участник. Условия за сключване на договор за обществена поръчка :

1. Документи за липса на обстоятелствата по чл. 47 ал.1 от ЗОП;

2. Преди подписване на договор да се внесе гаранция за изпълнение на поръчката в размер на **2%** от стойността на договора, **без ДДС**.

Гаранцията - парична или банкова се внася по сметка на МБАЛ «Света Петка» АД – Видин.

Гаранцията за изпълнение се освобождава в 10-дневен срок от датата на изтичане срока на договора, ако поръчката е изпълнена без недостатъци.

**Неразделна част от настоящата заповед са следните**

#### **Приложения:**

1. Публична покана, съгласно образец утвърден от изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки и чл. 101б от ЗОП;

2. Оферта със срок на валидност (Приложение № 1);

3. Предложение за изпълнение на изискванията на 101б, ал. 1, т. 3 от ЗОП (Приложение № 2);

4. Ценово предложение (Приложение № 3);

5. Проект на договор (Приложение № 4)

6. Декларация по чл.47, ал.1 от ЗОП- Образец № 1

7. Декларация по чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП- Образец № 2

8. Декларация по чл.47, ал.5, т.2 от ЗОП- Образец № 3

9. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП- Образец № 4

Поканата да бъде публикувана на страницата на Агенцията за Обществени поръчки и в профила на купувача на интернет страницата на МБАЛ "Света Петка" АД.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ :** .....  
Д-р Виолета Дочкова  
Изпълнителен директор

